

PROPOSAL



Aplikasi Absensi Karyawan Online

 0821 3333 6949

www.kerjoo.com

by  **AKSARA**DIGITAL



Problem di HR

Banyak waktu dihabiskan setiap hari untuk melakukan:

- Data pencatatan absensi yang masih manual
- Pengaturan jadwal yang masih manual
- Pencatatan dan perhitungan lembur yang masih manual
- Pencatatan data diri dan dokumen tentang karyawan
- Pemantauan absensi karyawan yang dinas luar, remote working, maupun Work From Home (WFH) yang masih susah dikelola

Problem baru di era pandemi:

- Pembagian jadwal kerja WFH dan WFO
- Higienitas piranti kerja terutama mesin fingerprint yang digunakan bergantian
- Memastikan karyawan tidak melakukan kecurangan dan melakukan absensi sesuai lokasi kerja - tepat waktu - real time



Butuh Sistem?

Kalau bikin sendiri kamu bakal butuh:



Biaya yang besar dan waktu yang lama untuk membangun sistem yang aman dan sesuai keinginan



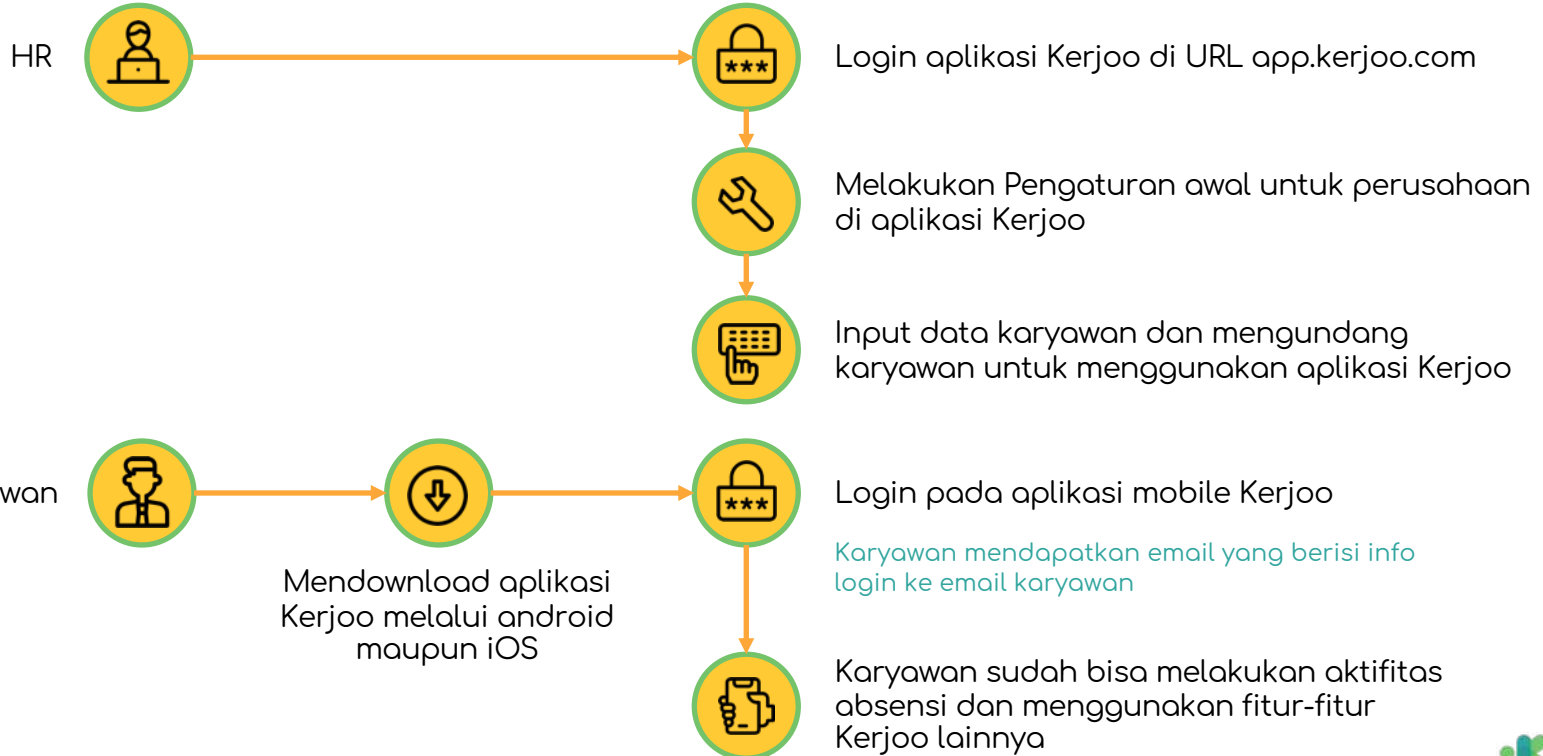
Pemeliharaan dan upgrade sistem berkala yang repot apabila terjadi masalah pada sistem

Tapi kan ada aplikasi



Kerjoo memudahkan perusahaan untuk mengelola kehadiran karyawan sekaligus memastikan karyawan yang **Work From Home (WFH)** dan Remote Working tetap bekerja sesuai dengan waktunya.

Bagaimana Cara Kerja Aplikasi Kerjoo



Keuntungan Menggunakan Aplikasi Kerjoo



HR dapat melihat data absensi dan report karyawan secara real time sehingga meminimalisir kecurangan



Open API sehingga bisa diintegrasikan dengan sistem HRIS lain yang digunakan oleh perusahaan anda.



HR dapat melakukan approval absensi, lembur yang memerlukan peninjauan



Biaya terjangkau, dibayarkan perbulan dan ditagihkan sesuai dengan jumlah karyawan yang menggunakan



Berbasis CLOUD dan SAAS sehingga meminimalisir biaya infrastruktur dan maintenance



HR dapat mendownload data absensi, lembur, maupun laporan kerja.



HR dapat melihat statistik harian karyawan.



Update fitur dan sistem akan otomatis terimplementasi ke akun perusahaan anda



Apa Saja Yang Fitur Yang Dimiliki Aplikasi Kerjoo

Attendance

Absensi

Overtime

Lembur

Laporan kerja
Karyawan

Detail Pekerjaan
Harion

Working
Schedule

Jadwal Kerja

Leave - Time
Off

Cuti - Izin Kerja

Employee Database

Database Karyawan





Working Schedule

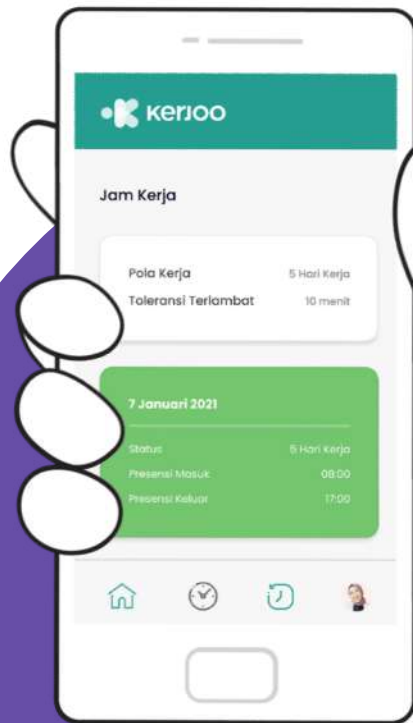
Jadwal Kerja

HR bisa melakukan pengaturan jadwal kerja bagi setiap karyawan dengan variasi jam kerja

Dilengkapi dengan pengaturan jam kerja bagi setiap karyawan yang lebih advance sehingga memudahkan HR dalam melakukan pengaturan jam dan hari yang berbeda bagi setiap karyawan ataupun divisi karyawan.

Fasilitas pengaturan jadwal shift maupun jadwal 5 hari kerja sudah tersedia di Kerjoo.com

Tampilan Aplikasi Mobile
Kerjoo.com





Attendance

Absensi

Karyawan bisa melakukan absensi dari mana saja
(Mobile Attendance)

Dilengkapi dengan GPS based dan face recognition serta identification sehingga memudahkan memantau lokasi absensi karyawan secara real time generate report dan analisa absensi secara otomatis yang memudahkan untuk analisa kedisiplinan karyawan.

Dilengkapi dengan fitur untuk menanggulangi penggunaan fake GPS dan mock GPS untuk menghindari kecurangan yang dilakukan karyawan.

Tampilan Aplikasi Mobile
Kerjoo.com





History Attendance

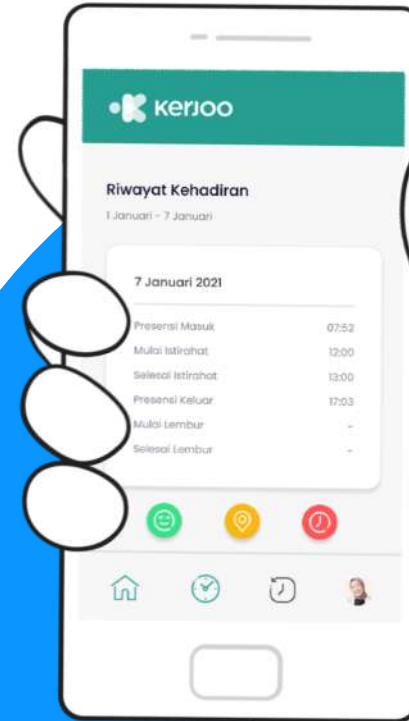
Riwayat Kehadiran

Karyawan bisa melihat data absensi harian mereka

Dilengkapi dengan:

- Data riwayat kehadiran karyawan bisa dilihat perhari dengan menyertakan status kehadiran mereka, karyawan akan mengetahui bahwa mereka terlambat / hadir tepat waktu
- Deteksi GPS lokasi absensi karyawan juga dapat dilihat di sini, karyawan bisa melihat absensi yang mereka lakukan berada dalam titik kehadiran yang tepat
- Untuk perusahaan yang mewajibkan karyawan untuk memberikan laporan kerja karyawan juga bisa melihat riwayat pekerjaan harian mereka

Tampilan Aplikasi Mobile
Kerjoo.com





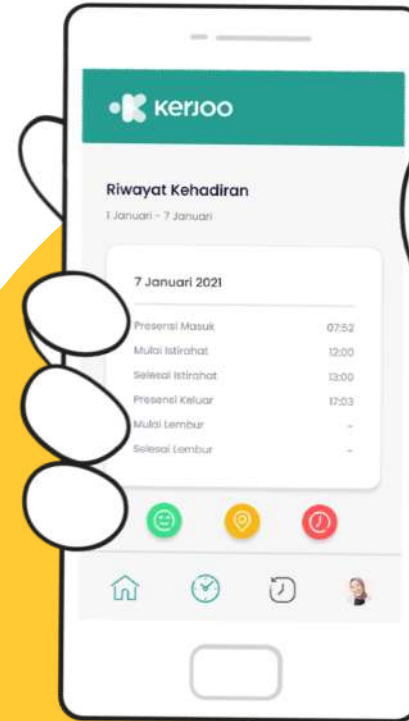
Management Overtime

Lembur

Karyawan bisa mengisi permintaan lembur dari mana saja

Dilengkapi dengan:

- Kemudahan bagi karyawan melakukan absensi lembur melalui aplikasi mobile
- Otomatisasi pencatatan data lembur karyawan yang memudahkan HR untuk melakukan pengelolaan dan analisis keefektifan performa karyawan
- Karyawan bisa melihat jam mulai lembur dan selesai lembur yang dilakukan melalui fitur riwayat kehadiran





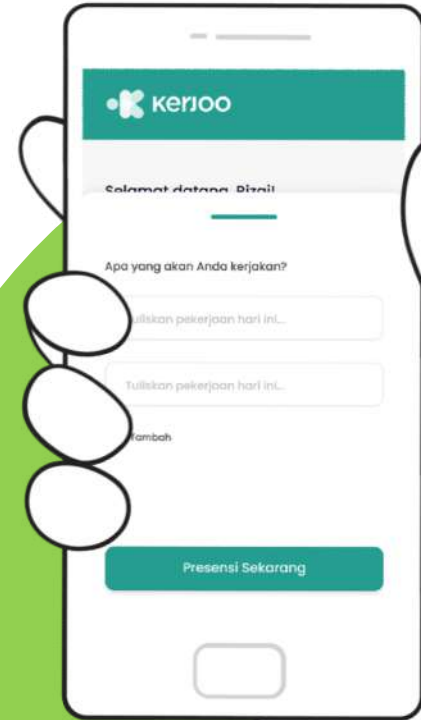
Management Report

Laporan Pekerjaan

Karyawan bisa mengisi rencana pekerjaan dan hasil pekerjaan saat melakukan absensi masuk dan keluar

Dilengkapi dengan:

- Fitur pengisian rencana pekerjaan saat absensi masuk
- Fitur pengisian hasil pekerjaan saat absensi keluar
- Laporan pekerjaan akan tercatat di admin HR Kerjoo.com dan bisa diunduh sebagai laporan pekerjaan harian karyawan.
- Adanya fitur penonaktifan / validasi untuk mewajibkan pengisian rencana kerja yang bisa dilakukan di admin Kerjoo.com



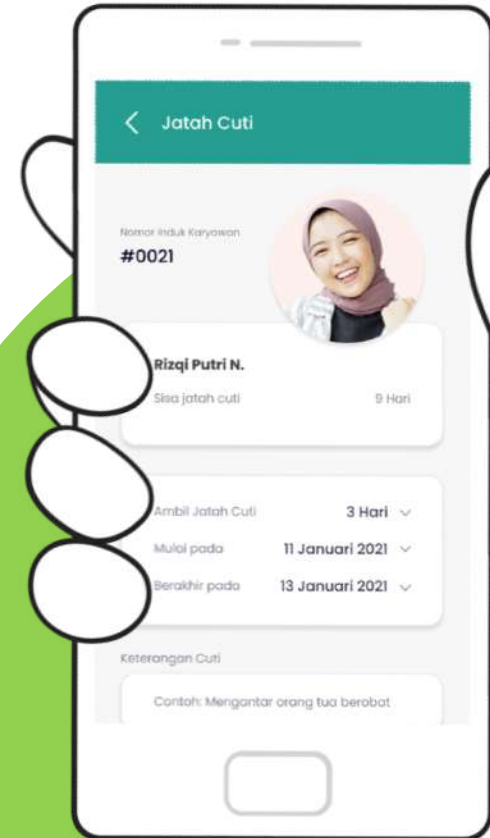


Management Leave – Time Off Cuti / Izin Kerja

Karyawan bisa mengisi permintaan cuti dari mana saja

Dilengkapi dengan:

- Permintaan cuti/izin oleh karyawan melalui aplikasi mobile sebelum dilakukan approval oleh HR.
- Otomatisasi pencatatan data cuti/izin karyawan.
- Upload bukti izin oleh karyawan melalui aplikasi mobile berupa softcopy/foto surat sakit dari dokter ataupun bukti lain yang dibutuhkan perusahaan.
- Adanya pembatasan waktu maksimal pengajuan cuti karyawan agar HR dapat memastikan operasional perusahaan berjalan dengan lancar.





Management Employee Database

Database Karyawan

HR bisa mengisi dan mengundang karyawan untuk menggunakan aplikasi Kerjoo dari handphone mereka secara mudah

Dilengkapi dengan:

- Fasilitas input data karyawan dan pengaturan awal yang mudah
- HR bisa melakukan pengaturan lokasi absensi, jadwal kerja, jumlah cuti, pembatasan waktu pengajuan cuti, dan juga pengisian data karyawan

Data Karyawan

Dasbor / Kelola Karyawan / Data Karyawan



Tam



Danu Andrian

Nomor Telepon

08123456789

Email

danu@perusahaan.com

Jenis Kelamin

male

Status

active



Priskila O

Nomor Telepon

Email

pris

Jenis Kelamin

Status



Management Work Schedule Database

Jadwal Kerja Karyawan

HR bisa mengisi jadwal kerja dan menentukan jadwal kerja yang akan digunakan tiap divisi

Dilengkapi dengan:

- Fasilitas input jadwal kerja karyawan baik jadwal kerja harian atau pun jadwal kerja shift
- HR bisa melakukan pengaturan jadwal kerja bagi setiap divisi dan mengisi jadwal shift per bulan bagi karyawan yang mendapatkan jadwal kerja shift

Hari Kerja

Dasbor / Pola Kerja / Hari Kerja

Pola Kerja - Hari Kerja

Cari

Tambah

Nama Pola Kerja	Jumlah Siklus Hari	Toleransi Keterlambatan
Front Office	5	5
Cleaning Service	7	10
Ekspedisi	7	15
Security	7	10

Menampilkan 5 dari 5 total data



Management Admin

Pengaturan Akses Administrator

Perusahaan bisa menunjuk sejumlah administrator sesuai dengan kewenangan untuk melakukan pengaturan dan memantau absensi karyawan

Dilengkapi dengan:

- Fasilitas input admin melalui invite by email
- HR bisa melakukan pengaturan hak akses sesuai rule yang ada di sistem kerjoo.com

Kelola Admin

Dasbor / Kelola Admin



Nama	Email	Zona Waktu
Ranuaji Darmawan	ranuaji@perusahaan.com	WIB
Melina Saputri	melina@perusahaan.com	WIB
Olivia Agustina	olivia@perusahaan.com	WIB
Arwani Jauhari	arwani@perusahaan.com	WIB

Menampilkan 1 dari 1 total data



Management Division

Pengaturan Divisi

Perusahaan bisa menambah divisi dan melakukan pengaturan sistem kerja (jadwal kerja) untuk setiap divisi

Dilengkapi dengan:

- Fasilitas input divisi
- Pengaturan sistem kerja setiap divisi

Kelola Divisi

Dasbor / Kelola Divisi



Nama	Sanksi Keterlambatan	Jumlah Karyawan	Sistem
Front Office	Ya	56	Hari K
Cleaning Service	Ya	7	Hari K
Ekspedisi	Ya	12	Hari K
Security	Ya	8	Hari K

Menampilkan 5 dari 5 total data



Management Attendance Spot

Pengaturan Lokasi Kehadiran

Perusahaan bisa menambah dan melakukan pengaturan lokasi kehadiran untuk setiap divisi

Dilengkapi dengan:

- Fasilitas input lokasi kehadiran
- Pengaturan lokasi kehadiran untuk setiap divisi

Lokasi Kehadiran

Dasbor / Lokasi Kehadiran



Nama Lokasi	Alamat	Radius	Jumlah Karyawan Ditugaskan
Kantor Pusat	Rawa Badak Lurah, RT.2/RW.10, Ps. Manggis, Setia Budi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12970, Indonesia	10 M	Semua Divisi
Gudang Penyimpanan	Jl. Hr. Rasuna Said No.Kav 7-8, RT.10/RW.4, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950, Indonesia	10 M	Ekspedisi

Menampilkan 2 dari 2 total data



Daily Attendance - Summary And Review

Kehadiran Harian - Ringkasan dan Review Kehadiran

Administrator bisa melihat dan melakukan review kehadiran karyawan

Dilengkapi dengan:

- Fasilitas export data kehadiran karyawan sesuai range waktu
- Statistik kehadiran karyawan
- Review kehadiran karyawan yang di luar lokasi kehadiran/ pertama kali melakukan absensi kehadiran

Kehadiran Harian

Dasbor / Kehadiran Harian

01 Apr 2021

--Divisi--

Cari



Nama	Jam Masuk	Jam Keluar	Istirahat	Selesai Istirahat
 Danu Andrean Kantor Pusat	  07:45	  16:31	  12:00	  12:57

Ringkasan Kehadiran


Dasbor / Ringkasan Kehadiran

01 Mar 2021

- 01 Apr 2021

--Divisi--

Cari

Nama	Total Hari Kehadiran	Total Jam Kerja	Total Jam Istirahat	Total Lembur
 Danu Andrean Kantor Pusat	1	8jm 2mn	37mn	

Harga?

No	Item	Detail	Satuan	Harga
BIAYA SETTING *				
1.	Set Up	Set Up data company	1 kali	Free
3.	Set Up	Set Up data divisi, jadwal kerja , lokasi kehadiran	1 kali	
4.	Set Up	Set Up data karyawan , implementasi jadwal shift harian	1 kali	
SUPPORT PER BULAN				
1.	Support teknis dan maintenance	Dedicated support, perbaikan minor bugs, perbaikan error, fitur baru	per bulan	Free

Harga?

No	Item	Detail	Satuan	Harga
BIAYA SEWA PER BULAN **				
1.	Paket Enterprise	<ul style="list-style-type: none">- Minimal 101 karyawan- Ditagihkan sesuai masa berlangganan dan jumlah karyawan yang menggunakan	1 orang / bulan	Rp10.000 Rp4500 / bulan
2.	Paket Advance	<ul style="list-style-type: none">- Minimal 51 karyawan- Ditagihkan sesuai masa berlangganan dan jumlah karyawan yang menggunakan	1 orang / bulan	Rp10.000 Rp5000 / bulan
3.	Paket Pro	<ul style="list-style-type: none">- Minimal 10 karyawan- Ditagihkan sesuai masa berlangganan dan jumlah karyawan yang menggunakan	1 orang / bulan	Rp10.000 Rp6000 / bulan
4.	Paket Basic	<ul style="list-style-type: none">- Minimal 5 karyawan- Ditagihkan sesuai masa berlangganan dan jumlah karyawan yang menggunakan	1 orang / bulan	Rp10.000 Rp6500 / bulan

Harga?

* Biaya Setup diberikan secara gratis selama 1 kali di awal penggunaan

** Pembayaran akan ditagihkan 14 hari setelah masa trial dilakukan sesuai dengan masa berlangganan dan jumlah karyawan yang didaftarkan.

Selanjutnya invoice akan diterbitkan secara berkala setiap akhir masa berlangganan untuk penagihan sewa aplikasi dan biaya support sesuai dengan jumlah karyawan yang didaftarkan.

PEMBATALAN PERJANJIAN OLEH PIHAK KLIEN SETELAH DIBANTU PROSES SETUP INPUT DATA DIKENAKAN *CANCELLATION FEE* SEBESAR 10% DARI INVOICE YANG DIBERIKAN.

Kami Tunggu Anda

Segera nikmati kemudahan pengelolaan absensi bersama Kerjoo sekarang juga!



Aplikasi Absensi Karyawan Online

Terimakasih atas kesempatan yang diberikan.
Kami terbuka untuk diskusi lebih lanjut.

Silakan hubungi kami

Salam hormat
Ferry Wiharsasto

ferry@kerjoo.com

 0821 33 33 6949

 @kerjoodotcom

 @kerjoo.com